

## **APSTIPRINĀTS:**

Ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālas ievirzes sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola” direktora Ē.Ševčenko 2025. gada 31.janvārī rīkojumu Nr.2-1/14

### **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālas ievirzes sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola” Iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu, 55. panta 8. punktu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta otro daļu, MK noteikumiem Nr.594 “Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība” un skolas nolikumu*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Daugavpils Sporta skolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
  - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā, izglītības iestādes īrētajās telpās un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki).
4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību semestra sākumā – septembrī un janvārī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.



5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē parakstu lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu. Iepazīšanās fakts tiek fiksēts e-vides skolvadības sistēmā, pievienojot parakstu lapu e-klases dienasgrāmatā.

6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas skolas dibinātāja interneta vietnē: <https://www.daugavpils.lv/assets/upload/manager/images/1/DSS/DSS%20K%C4%81rt%C4%ABba,%20k%C4%81d%C4%81%20izgl%C4%ABt%C4%ABbas%20iest%C4%81d%C4%93%20un%20MTN%20organiz%C4%93%C5%A1anas%20viet%C4%81s%20uzturas....pdf> .

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti profesionālas ievirzes sporta izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo grupu.

## **II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību – treniņu process notiek saskaņā ar mācību – treniņa procesa grafikiem, kas ir pieejami vecākiem skolas dibinātājā interneta vietnē: <https://www.daugavpils.lv/sports/sporta-skolas/daugavpils-sporta-skola> .

10. Mācību - treniņu process izglītības iestādē sākas katram sporta veidam un katrai mācību grupai savā laikā, saskaņā ar grafikiem. Ierašanās uz mācību – treniņa procesa vietu (sporta bāzi) ir atļauts ne agrāk, kā 30 (trīsdesmit) minūtes pirms mācību-treniņa procesa uzsākšanas. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību – treniņa procesa sākumu.

11. Izglītojamie pārgērbjas ģērbtuvēs sporta objektos, kur norisinās mācību – treniņu process.

12. Vērtīgas mantas nedrīkst atstāt ģērbtuvēs;

12. Izglītības iestādē ir noteikts nodarbības ilgums. Vienas nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

13. Nodarbības notiek pēc grafika, kurā norādīts nodarbības norises laiks un vieta.



14. Par nodarbību grafika izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk, kādā no oficiālajām sazināšanās platformām.

15. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

16. Nodarbības notiek sporta bāzēs, proti, katra sporta veida nodarbība notiek noteiktā sporta bāzē vai izglītības iestādes īrētajās telpās.

17. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt nodarbību grafikus, norises laiku un vietu.

18. Mācību-treņu nodarbību laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un sporta treneris. Pēc mācību treniņ-nodarbības telpas tiek sakārtotas.

19. Treniņa nodarbības laikā izglītojamais:

19.1. ir atbildīgs par treniņa darba rezultātiem – seko līdzī treniņa darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro visas trenera prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus, sporta objekta iekšējās kārtības noteikumus;

19.2. saudzīgi izturas pret sporta objektu (telpām un inventāru);

19.3. ar savu uzvedību netraucē treniņa biedrus un sporta trenera darbu;

19.4. neatstāj treniņa nodarbības vietu bez sporta trenera atļaujas;

19.5. nelieto mobilo telefonu, mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto treniņa procesā nevajadzīgas lietas;

19.6. nekošļā košļājamo gumiju un neēd.

20. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē vai izglītības iestādes īrētajās telpās uzrauga sporta bāzes dežurants/ēkas uzraugs. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

21. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī izglītības iestādes lietvedis vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.

22. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.



### III Izglītojamo tiesības

23. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt profesionālas ievirzes sporta izglītību, kā arī piedalīties ārpus nodarbību aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

24. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu nodarbību un izvēlētajās ārpus stundu nodarbībās.

25. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai.

26. Izglītojamie apmeklē nodarbības saskaņā ar nodarbību grafiku.

27. Izglītojamie ir tiesīgi nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, kā arī piedalīties citos ārpus stundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

28. Saņemt izglītības iestādes sporta treneru konsultācijas visos mācību priekšmetos.

29. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar sporta treneriem un izglītības iestādes vadību.

30. Aizstāvēt savas tiesības.

31. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.

32. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga sacensībās, pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

33. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajās sacensībās un pasākumos.

34. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

35. Izglītības iestādē ir šādi pamudinājumi un atzinību kārtība:

35.1. uzslava;

35.2. mutiska pateicība;

35.3. ieraksti e-klases;

35.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;

35.5. atzinības par sasniegumiem;

35.6. olimpiāžu, sacensību uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

35.7. citi pasākumi.



#### IV Izglītojamo pienākumi

36. Izglītojamiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

36.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

36.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

36.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;

36.4. ierasties uz nodarbībām sporta tērpā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir obligāti jāizmanto maiņas apavus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.

36.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot nodarbību sākumu;

36.6. apmeklēt nodarbības atbilstoši sarakstam;

36.7. sekmīgi nodarboties (nodarboties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

36.8. nodarbības laikā precīzi izpildīt sporta trenera prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt grupas biedriem un sporta treneriem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

36.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

36.10. uz nodarbību sagatavoties, ņemt līdzi sporta maiņas apģērbu un apavus;

36.11. nokārtot kontrolnormatīvus atbilstoši to grafikam.

36.12. Sākot no 2025.gada 31.maija – audzēkņiem no 6. klases (līdz 12 gadiem) un jaunākiem izglītības iestādē aizliegts lietot mobilos tālruņus. Audzēkņiem, sākot no 7.klases (no 13 gadiem), izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību treniņu nodarbības laikā, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību-treniņu procesā un sporta treneris atļauj to darīt.

36.13. pārvietojoties pa sporta bāzi vai pa izglītības iestādes īrētajām telpām, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

36.14. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

36.15. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

36.16. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;



36.17. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

36.18. uzņemt atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

36.19. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

36.20. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

36.21. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

36.22. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

36.23. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

36.24. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

36.25. uzņemt atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

36.26. saņemt atļauju pie sporta trenera, ja izglītojamajam nodarbības laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes vai no izglītības iestādes īrētajām telpām;

36.27. tikt komandētam uz sporta sacensībām, ja mācību grupas sporta treneris uzskata, ka audzēknis pilnībā gatavs sacensībām;

36.28. audzēkņa mācību treniņu kavējums, vecākam vai audzēkņa likumiskajam pārstāvim jāatzīmē piesakot kavējumu e-klases sistēmā – vismaz tās dienas rītā, kad uz mācību-treniņu nodarbību neieradīsies. Ārsta zīmi par slimošanu un/vai atbrīvojumu no sporta nodarbībām jāiesniedz/jāpieregistrē e-klases sistēmā nākamajā dienā pēc slimošanas vai jāiesniedz skolas direktora vietniekam.

37. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi



## **V Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

38. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

39. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību grupas sporta trenerim, sporta bāzes dežurāntam.

40. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.)

41. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:

41.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

41.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

41.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

41.4. ienest lietas, kas traucē nodarbību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

41.5. nodarbību laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts nodarbību procesa īstenošanai;

41.6. filmēt nodarbinās stundas, citas nodarbības, sanāksmes, un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai sporta trenera saskaņojuma;

41.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

41.8. patvaļīgi atstāt nodarbību telpas (sporta bāzi) vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties nodarbībā.

42. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar audzēkņu drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šo dokumentu reģistrē parakstu lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.



43. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

44. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

45. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie sporta trenera un sporta treneris rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem par pirmās palīdzības sniegšanu.

46. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie sporta trenera, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

47. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

48. Izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda savas personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos. Kārtība par to ir atrunāta Daugavpils Sporta skolas iekšējos noteikumos "Kārtībā kā DSS direktors vai viņa pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos".

49. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

50. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.

51. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:

51.1. audzēkņu drošības noteikumi;



- 51.2. ugunsdrošības noteikumi;
- 51.3. elektrodrošības noteikumi;
- 51.4. pirmās palīdzības sniegšanas kārtība;
- 51.5. rīcība traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos;
- 51.6. personas higiēnas un darba higiēnas noteikumi;
- 51.7. ceļu satiksmes drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumi;
- 51.8. rīcība ārkārtas situācijās;
- 51.9. kārtība, kādā likumiskie pārstāvji un darbinieki izsaka savus iebildumus, sūdzības un ierosinājumus;
- 51.10. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.
- 52. Iepazīstināšanās ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
  - 52.1. Sporta treneri iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā katra mācību semestra sākumā.
  - 52.2. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē sporta treneris vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā.
  - 52.3. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē sporta treneris sadarbībā ar ārsta ne retāk kā reizi gadā.
  - 52.4. Sporta treneris vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
  - 52.5. izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā, žurnālā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

## **VI Izglītojamo likumisko pārstāvju tiesības un pienākumi**

- 53. Likumisko pārstāvju tiesības:
  - 53.1. Saņemt informāciju par bērna sportiskajiem sasniegumiem un uzvedību mācību-treniņu nodarbību un sacensību laikā;
  - 53.2. Tikai ar trenera atļauju vērot mācību-treniņu nodarbības;
  - 53.3. Aizpildot iesniegumu pieprasīt piemērot līdzfinansējuma maksas atvieglojumus, ja tādi pienākas un laicīgi iesniegt dokumentus, kas atbilst atvieglojuma kritērijiem.
- 54. Likumisko pārstāvju pienākumi:
  - 54.1. Iestājoties sporta skolā un pirmo reizi ierodoties uz mācību treniņu nodarbību – iesniegt skolā ģimenes ārsta izziņu (U27 forma) par audzēkņa veselības stāvokli.



54.2. Vismaz vienu reizi gadā, ja sporta ārsta nav noteicis citādi, nodrošināt bērna klātbūtni veselības pārbaudes veikšanai pie sporta ārsta “Daugavpils bērnu veselības centrs” un bērna medicīnisko pārbaudi pie ģimenes ārsta pēc trenera vai Sporta ārsta pieprasījuma;

54.3. Uzturēt ciešus kontaktus ar bērna treneri un DSS administrāciju;

54.4. Informēt treneri vai DSS administrāciju par bērna mācību-treniņu nodarbību neapmeklēšanas iemesliem;

54.5. Aizliegts jebkādā veidā iesaistīties mācību-treniņu procesā. Aizliegts ietekmēt trenera lēmumus, iesaistīties diskusijās par trenera darba metodiku.

54.6. Nekavējoties iesniegt informāciju par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām:

54.6.1. nekavējoties rakstveidā jāinformē skolas direktors par apstākļiem, kas minēti Ministru kabineta noteikumos Nr.474 Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, 6.13., 6.20. un 6.21. apakšpunktos noteiktajā gadījumā;

54.6.2. par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tai skaitā par izglītojamā psiholoģisko stāvokli, speciālām vajadzībām, izglītojamā uzvedības izpausmēm un tās ietekmējošiem lietojamiem medikamentiem, sadzīviskiem, ģimeniskiem, sociāliem un citiem apstākļiem;

54.6.3. par šo noteikumu 54.5.1. un 54.5.2. apakšpunktā noteikto apstākļu maiņu.

## **VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

55. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, sporta treneru, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

56. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

57. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo sporta trenerim vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

58. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) sporta trenerus fiksē pārkāpumu



rakstveidā (sporta trenera iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

59. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

60. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

60.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

60.2. rakstveida piezīme;

60.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

60.4. pedagoga aizrādījums ar ierakstu e-klases sistēmā;

60.5. direktora rīkojums;

60.6. rakstveida ziņojums e-klasē likumiskajam pārstāvim;

60.7. sporta trenera individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;

60.8. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;

60.9. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

60.10. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);.

61. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

62. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

63. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

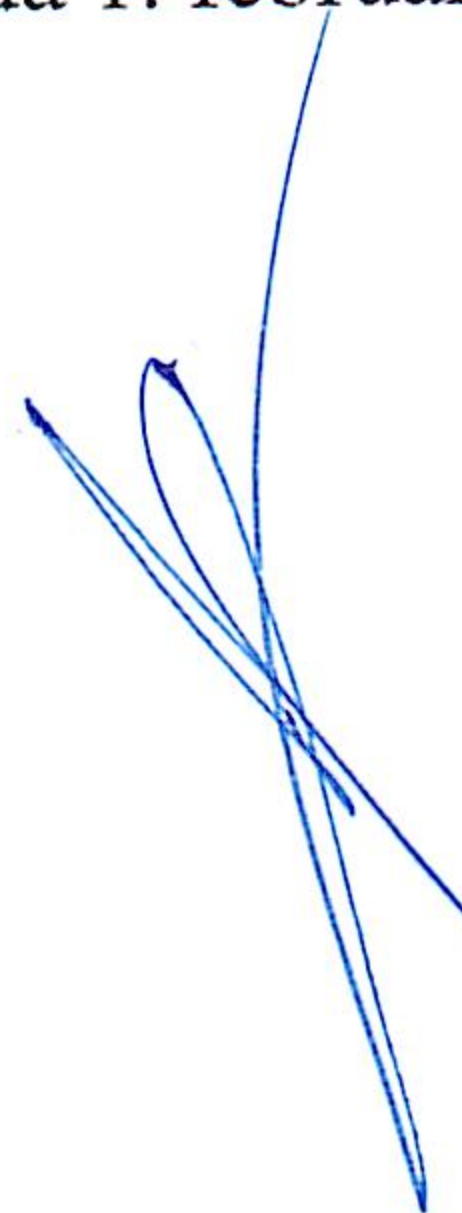


64. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju grupā un negatīvi ietekmē grupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

65. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

66. Šie noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. februārī.

Direktors



Ē.Ševčenko